



Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №34 Невского района Санкт-Петербурга



Председатель профсоюзного комитета ГБОУ школы №34
Невского района Санкт-Петербурга

/А.И.Маслова/

«28» 08 2019



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе №34
Невского района Санкт-Петербурга

от 30.08.2019 № 314

Директор /Т.А.Сергеева/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ,
реализующего дистанционные технологии обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей дистанционного обучения ГБОУ школы №34.

1.2. Учитель, реализующий дистанционные технологии обучения (далее-учитель), назначается и освобождается от должности приказом директора ГБОУ школы №34.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4 Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе. Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

1.5 В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации; приказами и распоряжениями администрации ГБОУ школы №34, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школы №34.

1.6. Учитель соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка, действующее законодательство в области образования, по защите персональных данных, антикоррупционной профилактики, СанПиН, Устав ГБОУ школы № 34, локальные акты.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики преподаваемого предмета и применения технологий дистанционного обучения, с учетом особенностей детей с ОВЗ, в т.ч. имеющих инвалидность.

2.2. обеспечение безопасности образовательного процесса, применяемых форм и методов работы, в соответствии с СанПиН, медицинских рекомендаций и противопоказаний.

2.3. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

3. Должностные обязанности

Проведение дистанционных занятий согласно планированию и учебному плану ГБОУ школы №34 на основе интеграции педагогических и информационных технологий.

1. Применение сети Интернет в качестве основного инструмента в учебном процессе.
2. Начальная подготовка обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).
3. Реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.
4. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения, по согласованию с администрацией ГБОУ школы №34
5. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
6. Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.
7. Проведение индивидуальных консультационных занятий, тренингов и т.п. в режиме on-line.
8. Своевременное оповещение куратора, руководителя ГБОУ школы №34 о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках, порче имущества и т.п.).
9. Своевременное оповещение администрации об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе ГБОУ школы №34
10. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации ГБОУ школы №34
11. Своевременное представление руководству ГБОУ школы №34 отчетных данных по требуемой форме в установленные сроки.
12. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
13. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в ГБОУ школы № 34.
14. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
15. Обеспечение допуска на личные учебные странички администрации ГБОУ школы №34 и руководителям направлений в целях контроля и оценки своей деятельности.
16. Участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов для детей с ОВЗ.

4. Права

Учитель имеет право на:

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на представление к различным формам поощрения;
- на повышение квалификации
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- качество реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся;
- качество ведения документации и её не своевременную сдачу администрации ГБОУ школы №34.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы №34, распоряжений и приказов руководства ГБОУ школы №34 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение действующего законодательства в области образования, по защите персональных данных, антикоррупционной политики и профилактики, СанПиН, Устава ГБОУ школы № 34, локальных актов.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.
- Получает от администрации ГБОУ школы №34 материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.
- Использует и пропагандирует допущенные к использованию образовательные ресурсы, размещенные на официальном сайте ГБОУ школы № 34.